



تعميم إداري رقم ١٣٨ / 2018/
بشأن تسجيل بيانات أصحاب الملفات الجديدة

بناء على ما تقتضيه مصلحة العمل،

يعمم الآتي

على قسم بيانات أصحاب الأعمال الالتزام بالآتي:
يجب تسجيل رقم المفوض بالتوقيع بالإقرار والتعهد "المرفق طي هذا التعميم" لجميع الملفات الجديدة وذلك لاستكمال بيانات التواصل مع الشركات.

هذا للعلم وللعمل بما جاء فيه،

نائب مدير عام شئون العمالة

حسين عبيد الله الخضير
نائب مدير عام شئون العمالة



2018/ **تعميم إداري رقم**
بشأن تسجيل بيانات أصحاب الملفات الجديدة

بناء على ما تقتضيه مصلحة العمل،

يعمم الآتي

على قسم بيانات أصحاب الأعمال الالتزام بالآتي:
يجب تسجيل رقم المفوض بالتوقيع بالإقرار والتعهد "المرفق طي هذا التعميم" لجميع الملفات الجديدة وذلك لاستكمال بيانات التواصل مع الشركات.

هذا للعلم وللعمل بما جاء فيه،

نائب مدير عام شؤون العمالة



أقرار وتعهد بصحة البيانات

نموذج طلب اضافة/تعديل رقم تلفون نقال لمفوض بالتوقيع

رقم الملف/العقد الحكومي :

اسم صاحب العمل/العقد الحكومي :

أقر انا المفوض بالتوقيع الموقع ادناه ان رقم التلفون النقال الوارد في هذا النموذج صحيح وخاص لاستقبال اي مراسلات من قبل هيئة القوى العاملة عن طريق الرسائل النصية sms ويعد اي اخطار من هيئة القوى العاملة عن طريق هذا الرقم بمثابة اخطار بعلم الوصول .

واتعهد في حالة تغيير رقم التلفون او تغيير صفتي وكياني القانوني في الشركة كوني مفوض بالتوقيع او صاحب عمل على كافة المعاملات عن الشركة اخطار الهيئة عن التغيير خلال يومين من حدوث التغيير (مرفق نسخة من التفويض بالتوقيع الخاص بي)

اسم المفوض :

الرقم المدني :

رقم نقال المفوض :

توقيع المفوض :

• في حالة تقديم الإقرار عن طريق المندوب يرجى تسجيل بيانات المندوب مقدم المعاملة:

اسم المندوب :

الرقم المدني للمندوب :

توقيع المندوب :

خاص للاستعمال الرسمي لهيئة القوى العاملة :

اسم المدقق :

توقيع المدقق :

ملاحظات الاعتماد :